

# Overblijfreglement Tussen schoolse opvang bij CBS De Borgwal

Regels en afspraken



Christelijk kind centrum Het Borghonk  
Renswoude

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Wat gebeurt er tijdens het overblijven? .....	3
3. Afspraken en regels voor ouders en hun kinderen .....	3
4. Afspraken en taken voor de TSO leiding .....	4
5. Aanmelden en afmelden.....	5
Strippenkaart.....	5
Vaste TSO en tarieven .....	5
Afmelden .....	5
6. Betaling en registratie.....	6

## 1. Inleiding

De afspraken in dit beleid zijn een nadere uitwerking van het overblijfreglement van de directie van CBS De Borgwal en de directie van KC "Het Borghonk". De tussen schoolse opvang is per mei 2015 onderdeel geworden van kind centrum "Het Borghonk". Zij zijn dan ook eindverantwoordelijk. Ouders die gebruik maken van de overblijfgelegenheid moeten op de hoogte zijn van dit beleid. Hierin worden visie, huisregels en overige afspraken nader toegelicht.

## 2. Wat gebeurt er tijdens het overblijven?

De overblijftijden zijn van 12:00 uur tot 13.00 uur. Vanaf 13:00 neemt een leerkracht de verantwoordelijkheid van de pedagogisch werker over.

De kinderen die overblijven eten en drinken op de bovenverdieping van Het Borghonk. Er is één pedagogisch medewerker per 30 kinderen. De onderbouw en bovenbouw eten zoveel mogelijk aan aparte tafels.

Om 12.00 uur verzamelen de kinderen die over moeten blijven bij de pedagogisch werkers. De pedagogisch werkers checken met behulp van de presentielijst of alle kinderen die aangemeld zijn aanwezig zijn en nemen hen mee naar Het Borghonk, waar zij binnen naar de wc kunnen en hun handen kunnen wassen. Daarna kunnen de kinderen aan de tafel gaan zitten om hun spullen uit de tassen te pakken. Als iedereen aan tafel zit en het eten en drinken uit de tassen op tafel staat, begint de pedagogisch werker met gebed, of laat één van de kinderen zelf bidden en leest een stukje voor uit een christelijk kinderdagboek. Voor het opeten van het brood wordt ongeveer 20 minuten uitgetrokken. Hierna wordt alles opgeruimd en is er gelegenheid voor het handenwassen. Daarna gaan de kinderen afhankelijk van het weer binnen- of buitenspelen.

Binnenspelen: Als het weer te slecht is om buiten te spelen blijven we met alle kinderen in de overblijfruimte spelen. Kinderen lopen niet onnodig rond in de school of klaslokalen. Voor het binnenspelen is speelgoed en materiaal aanwezig. Er kunnen ook spelactiviteiten georganiseerd worden. Spelmateriaal van thuis mogen niet meegenomen worden tijdens het overblijven i.v.m. zoekraken of kapotgaan van privé spullen. Wij zijn hier dan ook niet verantwoordelijk voor.

Buitenspelen: Als het weer het ook maar enigszins toelaat, spelen de kinderen buiten op het plein. Ze mogen niet van het plein af. De kinderen nemen hun tas mee naar het plein en leggen deze langs de kant van het plein, zodat zij deze weer kunnen pakken als ze naar binnen gaan. Op het plein gelden wat afspraken waar kinderen zich aan moeten houden waar de pedagogisch werkers op toezien. Tijdens de tussen schoolse opvang, tussen 12.00 uur en 13.00 uur komen er geen kinderen op het plein die geen gebruik maken van de TSO.

## 3. Afspraken en regels voor ouders en hun kinderen

- Als je overblijft, verlaat je niet het schoolplein. Het is goed als ouders hun kinderen hierop attenderen.
- Als je moet overblijven, ga je om 12.00 uur naar de pedagogisch werkers die bij het verzamelpunt voor de school wachten op alle kinderen.

- De jassen hangen de kinderen over hun stoel in de overblijfruimte, tassen niet op de tafel, maar op de grond.
- We eten gezellig en blijven tijdens het eten aan tafel zitten. Etenswaren worden alleen aan tafel gegeten.
- Als je naar het toilet moet, dan vraag je dat even aan één van de pedagogisch werkers.
- Tijdens het middageten wordt er gezond gegeten, zoals brood en fruit.
- Eten wordt niet gedeeld. Ieder kind eet zijn eigen meegebrachte eten op en ruilt of deelt dit niet met een ander kind.
- We lopen in de gang en zijn rustig.
- Alle rommel die we maken, ruimen we na afloop van het overblijven zelf op.
- Wees voorzichtig met de spelmaterialen van Het Borghonk.
- Ruzie maken of vechten, kunnen kinderen voorkomen door de pedagogisch werkers te vragen om te helpen bij de oplossing van de problemen. Wij rekenen erop dat kinderen dat ook doen.
- Alle kinderen houden zich aan de regels en hebben geen grote mond tegen de pedagogisch werkers. Als kinderen zich ondanks meerdere waarschuwingen misdragen, wordt er contact opgenomen met de ouders. In het ergste geval kunnen kinderen geweigerd worden voor de TSO.
- De pedagogisch werker controleert om 12.00 uur de presentielijst.
- In het geval dat een leerling wel op de presentielijst staat, maar niet aanwezig is, belt de pedagogisch werker uiterlijk 12.15 uur de ouder. In het geval dat een leerling volgens ouders wel aanwezig zou moeten zijn, ligt de verantwoordelijkheid om actie te ondernemen op dat moment bij de ouders. Ook wij zullen alles in het werk stellen om de leerling te vinden.
- Als kinderen zijn opgegeven voor het overblijven, verwachten wij dat zij er zijn. Zij kunnen daarom niet bij een vriendje of vriendinnetje gaan eten.
- Wij vragen ouders de afspraken en regels voor de kinderen met hen door te nemen.
- Bij problemen of overleg kunt u altijd contact opnemen met kind centrum “Het Borghonk”.

#### 4. Afspraken en taken voor de TSO leiding

De activiteiten van de pedagogisch werkers bestaan uit:

- Het toezicht houden tijdens het eten op de bovenverdieping van Het Borghonk en het spelen in de daarvoor aangewezen ruimtes binnen Het Borghonk of op het schoolplein.
- Het begeleiden van de leerlingen tijdens het overblijven en het spelen daarna.
- Ervoor zorgen dat alle lunchbenodigdheden en spelmaterialen klaargezet en opgeruimd worden en dat de ruimte schoon achtergelaten wordt.
- Het signaleren en melden van pest- en wangedrag aan de ouders en leerkracht.
- Het niet accepteren van schelden en vloeken en/of ander verkeerd taalgebruik.  
In geval van ziekte/ongeval tijdens het overblijven e.d. van een kind neemt de pedagogisch werker contact op met de groepsleerkracht en indien deze niet te bereiken is met de directie, waarna er contact opgenomen wordt met de ouders/verzorgers.

Een pedagogisch werker werkt in dienstverband voor Christelijk kind centrum “Het Borghonk”. Alle medewerkers zijn in bezit van minimaal een diploma SPW 3 of 4 diploma of vergelijkbare diploma’s of zijn hiervoor in opleiding. Een pedagogisch werker in opleiding wordt altijd naast een gediplomeerde pedagogisch werker ingepland.

## 5. Aanmelden en afmelden

U kunt uw kind(eren) op twee verschillende manieren aanmelden bij ons. U kunt kiezen voor tussen schoolse opvang voor het gehele jaar m.u.v. vakanties (40 weken). Dit kan voor één of meerdere dagen per week. Ook kunt u losse TSO afnemen. Hiervoor koopt u een strippenkaart. Een losse strippenkaart is helaas duurder dan vaste TSO. Komt u kind heel sporadisch dan mag u uw kind ook € 3,00 meegeven op de dag dat er TSO afgenomen wordt. Graag ontvangen wij wel gegevens van uw kind die van belang zijn voor ons om te weten, bijvoorbeeld allergieën en een telefoonnummer van u dat wij in noodgevallen kunnen bellen.

### Strippenkaart

Wanneer u een strippenkaart koopt, zal de TSO € 3,00 per keer kosten. U kunt een strippenkaart afhalen bij kind centrum "Het Borghonk" (gelegen bij het sportpark). U kunt uw kind ook geld meegeven. Onze voorkeur gaat er naar uit dat ouders zelf een kaart ophalen, zodat geld niet zoekraakt. Hier zijn wij niet verantwoordelijk voor. Een strippenkaart kunt u afnemen voor 5 keer (€ 15,00) of 10 keer (€ 30,00).

Wanneer u voor uw kind naast een vaste dag TSO opvang ook af en toe op een andere dag losse opvang nodig heeft dan kunt u hiervoor gebruik maken van een strippenkaart die voor kinderen met minimaal 1 dag vaste opvang € 2,50 per strip kosten (dit is voor een 5 strippenkaart € 12,50 en voor een 10 strippenkaart € 25,00)

U kunt uw kind per keer aanmelden minimaal 24 uur van te voren. U kunt dit doen door een mail te sturen naar [info@hetborghonk.nl](mailto:info@hetborghonk.nl) of u kunt contact opnemen met **0343482012** (telefoonnummer van het kantoor). Bij geen gehoor kunt u bellen naar **0318251801** (telefoonnummer van het kind centrum).

De strippenkaarten bewaren wij bij Het Borghonk en tekenen wij per afgenomen dag af. Wanneer deze bijna vol is, krijgt u als ouder bericht hiervan, doormiddel van een briefje dat uw kind meekrijgt. Voor broertjes/zusjes kan één strippenkaart gebruikt worden.

Als u de eerste keer een strippenkaart afneemt, vragen wij om uw contact gegevens, zodat wij u kunnen bereiken in geval van nood.

### Vaste TSO en tarieven

U kunt uw kind aanmelden via het aanmeldformulier op onze website, [www.hetborghonk.nl](http://www.hetborghonk.nl). Op dit formulier kunt u aangeven dat u gebruik wilt maken van één of meerdere dagen. Dit is een vaste dag in de week. Als wij uw aanmelding ontvangen hebben, krijgt u bericht van ons.

Wanneer u ergens gedurende het schooljaar wilt starten met tussen schoolse opvang, wordt er een berekening gemaakt voor uw situatie.

**Tarieven voor één vaste dag voor 40 weken kost € 100,00 ( € 2,50 per keer)**

**Tarieven voor twee vaste dagen voor 40 weken kost € 200,00 ( € 5,00 per week)**

***Bij drie dagen hanteren wij een korting van € 20,00 per jaar.***

**Tarieven voor drie vaste dagen voor 40 weken kost € 280,00 ( € 7,50 per week)**

**Tarieven voor vier vaste dagen voor 40 weken kost € 360,00 ( €10,00 per week)**

### Afmelden

Het is te allen tijde belangrijk om uw kind af te melden bij ons wanneer hij/ zij niet aanwezig is bij de TSO. Dit kunt u doen door ons zo spoedig mogelijk te berichten via de mail of telefonisch. Zie bovenstaande

gegevens. Wanneer uw kind niet komt op de afgesproken dag, geeft dit geen recht tot inhalen. Bij nationale feestdagen/studiedagen/schoolreisje of afwezigheid door ziekte of afspraak in het ziekenhuis e.d. krijgt u een inhaalbon. Hiermee mag uw kind op een andere dag een keer extra komen. Als uw kind al drie keer in de week op de TSO komt, worden boven genoemde dagen in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur.

## **6. Betaling en registratie**

Betaling van vaste TSO wordt alleen gefactureerd op basis van automatische incasso. De automatische incasso vindt 2 maal per jaar plaats. Het gaat hierbij om een vooruitbetaling. Dit zal elk jaar september en februari zijn. Wanneer ouders besluiten tussentijds te stoppen met TSO krijgen zij de vergoeding terug. Opzegging kan per maand.

Alle kinderen die TSO afnemen komen in ons registratiesysteem te staan. Wij willen een aantal gegevens van ouders i.v.m. contact opnemen tijdens ongevallen of ziekte etc.

Kantoor adres gegevens: Woudegge 7 3959 BH Overberg

Telefoonnummer kantoor: 0343482012

Telefoonnummer Het Borghonk: 0318251801

Mail adres: [info@hetborghonk.nl](mailto:info@hetborghonk.nl)

Website: [www.hetborghonk.nl](http://www.hetborghonk.nl)