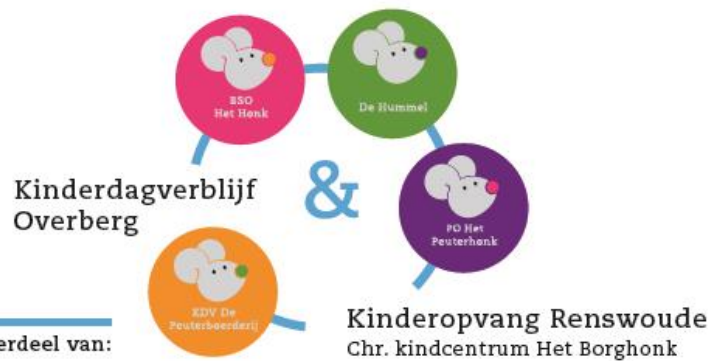


# Kind centrum Het Borghonk

is onderdeel van:



## Algemene voorwaarden

### Artikel 1 Algemeen

De algemene voorwaarden zijn opgesteld door de ondernemer van kind centrum Het Borghonk en zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen kind centrum Het Borghonk en de ouders/verzorgers ten behoeve van kinderopvang als in deze algemene voorwaarden nader omschreven.

De overeenkomst komt slechts tot stand nadat zowel kind centrum Het Borghonk als de desbetreffende ouder/verzorger welke gebruik maakt van de kinderopvang, de overeenkomst hebben ondertekend. Elke overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 maand (zegge: één maand). In onderling overleg kunnen de klant en Het Borghonk hiervan afwijken.

### Artikel 2 Kind centrum Het Borghonk

Kind centrum Het Borghonk is een particuliere, professionele organisatie gericht op een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening aan ouders/verzorgers, die gebruik willen maken van kinderopvang.

### Artikel 3 Tijden en overeenkomst

- 3.1 De dagopvang staat open voor kinderen van ongeveer acht weken tot ongeveer vier jaar. De Peuteropvang staat open voor kinderen van twee jaar en drie maanden tot ongeveer vier jaar en de buitenschoolse opvang voor kinderen van vier tot twaalf jaar.
- 3.2 De openingstijden van kind centrum Het Borghonk zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur. Voor de specifieke tijden van de desbetreffende opvang kunt u de website raadplegen. Bij genoeg animo kan er een openingstijd van 07.00 uur gehanteerd worden, hierover kan contact opgenomen worden met leidinggevendenden.
- 3.3 De plaatsing van kinderen geschiedt op basis van een dagdeel. Het aantal uren van een dagdeel is per opvang en per pakket verschillend. De pakketten zijn terug te vinden op de websitepagina van de desbetreffende opvang onder 'tarieven en tijden'. Bij de dagopvang en de peuteropvang geldt er een minimale afname van 2 dagdelen. Bij de buitenschoolse opvang geldt dat alleen voorschoolse opvang afgenomen kan worden als er tenminste één keer naschoolse opvang afgenomen wordt. Indien er losse opvang wordt afgenomen, geldt dit als een afwijkende dag, dit is in overleg met de ondernemer.
- 3.4 Kinderopvang wordt overeengekomen voor de minimale duur van één maand. Voorafgaand aan de opvang wordt overeengekomen gedurende welke dag(en) het kind van de opvang gebruik zal maken.
- 3.5 Wijzigingen in de afspraken zijn uitsluitend mogelijk als tijdig, zoals overeengekomen in de overeenkomst, en met Het Borghonk is overlegd. Wijzigingen in de afspraken zijn geldig als deze schriftelijk zijn bevestigd door kind centrum Het Borghonk. In dringende gevallen en in situaties van overmacht kan kind centrum Het Borghonk onder door haar te stellen voorwaarden op verzoek van de ouders/verzorgers instemmen met wijzigingen in de gemaakte afspraken of over tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tot kinderopvang.
- 3.6 Opzegging dienen minimaal 1 maand van tevoren worden doorgegeven. Bij niet-tijdige opzegging dient het volledige voor de volgende maand verschuldigde bedrag te worden voldaan.
- 3.7 Aan de annulering van een inschrijving zitten kosten verbonden. Er wordt €25,- in rekening gebracht bij een annulering langer dan een maand voor aanvang van de opvang. Er wordt één maand opvangkosten in rekening gebracht als de annulering een maand of minder dan een maand voor aanvang van de opvang doorgegeven wordt.

### Artikel 4 Betaling

- 4.1 De kinderopvang wordt afgenomen per vast maandtarief. Het maandtarief is vastgesteld doormiddel van jaaroffertes. Afrekening geschiedt per maand, waarbij het verschuldigde bedrag zonder enige korting of verrekening na afloop van de betreffende maand gefactureerd wordt aan de klant. Ook opvanguren waarop het kind niet aanwezig is geweest door ziekte worden gefactureerd aan de klant. De facturering geschiedt

- alleen per automatische incasso. Indien er niet voldoende saldo aanwezig is en het bedrag wordt teruggeboekt is Het Borghonk genoodzaakt €7,50 administratiekosten in rekening te brengen. Wijzigingen van het rekeningnummer of andere voor kind centrum Het Borghonk belangrijke gegevens dienen direct schriftelijk bij kind centrum Het Borghonk te worden gemeld.
- 4.2 Betaling van de facturen/nota's van kind centrum Het Borghonk worden in de laatste week van de opvang maand afgeschreven per incasso.
- 4.3 Bij niet tijdige betaling is de schuldenaar van rechtswege in verzuim. Bij verzuim van betalingen van opvang kan de opvang worden gestopt door Het Borghonk zonder enige verplichtingen aan de schuldenaar.
- 4.4 Indien na betalingsverzoeken of aanmaningen niet binnen de alsdan gestelde termijnen is betaald en de schuldenaar in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de schuldenaar in het geval van een geldvordering buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De eventueel gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de schuldenaar.
- 4.5 In geval van liquidatie, faillissement, toelating tot de schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, beslag of surséance van betaling van de schuldenaar, zijn de vorderingen van kind centrum Het Borghonk op de schuldenaar onmiddellijk opeisbaar.
- 4.6 De door opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de verschuldigde rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de verdere rente.

#### **Artikel 5 Opschorting en ontbinding**

- 5.1 Kind centrum Het Borghonk is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
- de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomen.
  - na het sluiten van de overeenkomst kind centrum Het Borghonk ter kennis is gekomen omstandigheden goede grond gevende te vrezen dat de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde de verplichtingen niet zullen nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen, dat de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zullen nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
  - de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van hun verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 5.2 Voorts is kind centrum Het Borghonk bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 5.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van kind centrum Het Borghonk op de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde onmiddellijk opeisbaar. Indien kind centrum Het Borghonk de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 5.4 Kind centrum Het Borghonk behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 6 Bereikbaarheid ouders/verzorgers**

De ouders/verzorgers dienen ervoor te zorgen dat zij te allen tijde bereikbaar zijn voor de leiding van kind centrum Het Borghonk en zijn gehouden de relevante telefoonnummers voorafgaand aan de kinderopvang aan de ondernemer bekend te maken.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid voor schade, verlies of diefstal**

Kind centrum Het Borghonk kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade aan of vervreemding van eigendommen van ouders/verzorgers of kinderen. Het verdient aanbeveling kledingstukken, tassen, flessen, knuffels et cetera te voorzien van de naam van het kind.

#### **Artikel 8 Planning opvang en plaatsing**

Bij de planning van de kindplaatsen wordt rekening gehouden met de wensen van de ouders/verzorgers. Er wordt een wenperiode afgesproken waarin regelmatig wordt geëvalueerd met de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van het kind. Belangrijk is dat er een goede band ontstaat tussen de pedagogisch werkers en de kinderen. Een achterwacht, welke met de kinderen kennis maakt, is te allen tijde stand-by. De pedagogisch werker kan worden geassisteerd door een stagiaire in opleiding. Kind centrum Het Borghonk zal bij de planning van de kindplaatsen altijd de leidster-kind-ratio aanhouden.

#### **Artikel 9 Doorstromen naar volgende groep**

Als kinderen overgaan naar een volgende groep, worden ouders en waar mogelijk ook de kinderen hiervan op de hoogte gebracht. Kinderen tot 4 jaar hebben eerst één of meerdere wenmomenten op de vervolggroep.

## **Artikel 10 Open deuren beleid/ samenvoegen van groepen**

De organisatie vindt het belangrijk dat er vaste medewerkers op de groepen werkzaam zijn zodat kinderen de medewerkers kennen en daarnaast dat er vaste (stam/basis)groepen zijn zodat kinderen ook de kinderen uit de eigen groep kennen. Omdat wij kinderen willen ondersteunen in hun speel- en ontwikkelingsbehoeften, komt het soms voor dat kinderen toch buiten hun stamgroep of basisgroep spelen. Wij hebben daarmee een open deuren beleid.

Redenen hiervan kunnen zijn:

- Dat de groepssamenstelling kloppend is met betrekking tot het kind-leidster-ratio
- Kinderen hebben op een andere groep meer aansluiting met leeftijdsgenoten/vrienden en vriendinnen.
- Kinderen worden op een andere groep meer uitgedaagd op hun niveau
- Kinderen krijgen op een andere groep meer ruimte tot eigen initiatief

Als kinderen op een andere groep spelen, weten ouders dit. Uiteraard wordt er altijd gekeken naar het welzijn van het kind! In het pedagogisch werkplan staan de mogelijke situaties voor spelen buiten de stamgroep/basisgroep.

Het kan ook voorkomen dat 2 of meerdere groepen samengevoegd worden. Momenten waarop dit voorkomt, staan beschreven in het pedagogisch werkplan.

## **Artikel 11 Opgaaf vakantie en vrije dagen**

De ouders/verzorgers doen tijdig, of na een verzoek daartoe van kind centrum Het Borghonk, opgave van de vakantieperiode en vrije dagen van hun kind(eren). Deze opgave is van belang voor de planning. De ondernemer kan hierdoor de medewerkers verlof op laten nemen en zodat continuïteit van leidsters op de groep gewaarborgd blijft. Twee weken met kerst en nieuwjaar is het kind centrum gesloten. De laatste vrijdag voor de kerstvakantie sluit de opvang om 17.00 uur.

## **Artikel 12 Grondslag en werkwijze**

Kind centrum Het Borghonk biedt kinderopvang aan in huiselijke sfeer en sluit qua opvoeding, voeding en verzorging aan bij de sfeer van het gezin. Daarbij tevens rekening houdend met het beleid en werkbaarheid wat Het Borghonk hanteert. Bij het inplannen van de kinderen wordt er gekeken welke pedagogische beweegredenen belangrijk zijn. Samenspel en de individuele aandacht voor het kind is van groot belang. De kinderen gaan zoveel mogelijk op vaste tijdstippen gezamenlijk aan tafel.

Peuters en baby's slapen naar behoefte in een aparte slaapruiimte. Alle kinderen krijgen de aandacht, die individueel nodig is. Tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch werker kan dagelijks bij het halen en brengen over de kinderen worden gesproken. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij ruimte maken voor sluitingstijd voor een goede overdracht. Wanneer ouders/verzorgers uitgebreid overleg over de kinderen wensen, kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Het is altijd mogelijk een gesprek te maken met de houder en of leidinggevende.

## **Artikel 13 Uitstapjes**

Er kunnen uitstapjes georganiseerd worden; ofwel te voet naar speeltuin of andere uitstapjes in de omgeving. Deze uitstapjes vinden plaats onder leiding en verantwoordelijkheid van kind centrum Het Borghonk. Ouders/verzorgers dienen hiervoor een formulier te ondertekenen. Duidelijke afspraken dienen hierover te worden gemaakt en worden ondertekend door ouders/ verzorgers.

## **Artikel 14 Toelating tot de kinderopvang en informatieplicht**

De kinderopvang is in principe alleen geschikt voor kinderen zonder beperking of handicap en niet voor kinderen die als 'zorgenkind' moeten worden beschouwd vanwege hun gedrag, een ontwikkelingsachterstand of een lichamelijke of verstandelijke handicap. Voor sommige 'zorgenkinderen' kan het echter heilzaam zijn te vertoeven tussen kinderen zonder beperking of handicap. Kind centrum Het Borghonk biedt aan deze 'zorgenkinderen' plaats als zulks verantwoord is en als de leidster-kind-ratio dat toelaat.

Zo nodig wordt bij de beslissing over een plaatsing het advies van een kinderarts gevraagd. De ouders/verzorgers zijn gehouden bij de aanmelding van het kind voor de kinderopvang alle relevante gegevens met betrekking tot de geestelijke en de lichamelijke gezondheid van het kind te verstrekken. Zo worden gevoeligheden, allergieën, inentingsgegevens, opmerkingen over voeding en slapen onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek. Tevens worden ouders door de opvang voorzien van een overdracht formulieren voor de basisschool die betrekking heeft op de ontwikkeling van het kind.

In uitzonderlijke gevallen van de door de opvang geconstateerde geestelijk en lichamelijke mishandeling wordt er melding gedaan bij een desbetreffende instantie "veilig thuis" "Jeugdnetwerk" ect.

## **Artikel 15 Ziekte van het kind**

Bij ziekte van het kind wordt het kind niet naar de kinderopvang gebracht. 'Ziekte' houdt in, dat een kind 38,5 graden koorts heeft of hoger, meer dan drie luiers diarree per dag, meer dan twee keer braken en ziekten die besmettelijk zijn. Ziekte van het kind dient uiterlijk voor 9 uur 's morgens van de dag waarop de opvang gewenst is te worden doorgegeven. Ziekte van het kind geeft geen recht op restitutie. Als het kind ziek wordt terwijl het op de kinderdagopvang is, wordt door de leiding met de ouders/verzorgers contact opgenomen. Indien kind centrum Het Borghonk dit nodig acht, zijn de ouders/verzorgers gehouden het kind op te halen. Als een kind langer dan 4 aaneengesloten weken ziek is en er nog geen uitzicht op spoedige genezing is, wordt tussen de leidinggevende en de ouders en /of verzorgers overlegd over de mogelijke duur van de ziekte, over de reservering van de plaats en

over eventuele wijziging van de gemaakte afspraken, waaronder de financiële. (Zie tevens het ziektebeleid van kind centrum Het Borghonk.)

#### **Artikel 16 Ongevallenverzekering**

Conform de in de verordening op de kindercentra gestelde voorwaarde, is voor alle kinderen die bij kind centrum Het Borghonk kinderopvang genieten een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van kind centrum Het Borghonk strekt zich nimmer verder uit dan hetgeen in deze verzekeringspolis is opgenomen.

#### **Artikel 17 Veiligheid en hygiëne**

De ondernemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en de hygiëne bij kind centrum Het Borghonk. Bepalend in de vergunning voor kinderopvang is de voortdurende controle die wordt uitgevoerd inzake veiligheid en hygiëne. De houder dient ervoor te zorgen dat er op de locatie een medewerker aanwezig is die beschikt over een geldig EHBO- en BHV diploma. De ouders/verzorgers worden door de leiding van kind centrum Het Borghonk steeds in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken.

#### **Artikel 18 Meningsverschillen/klachten**

In geval van meningsverschillen/klachten, waarvan reeds sprake is indien één der partijen redelijkerwijs zich op het standpunt stellen dat er een verschil van mening/een klacht is, zullen partijen in onderling overleg treden ten einde het meningsverschil/de klacht op te lossen. Daarbij geldt dat de klant en de onderneming op voet van gelijkheid zullen staan. Indien ondanks dit overleg het verschil van mening/de klacht blijft bestaan, zullen partijen de hulp van oudercommissie in roepen, alvorens de externe klachtenprocedure in werking wordt gesteld.

#### **Artikel 19 Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen kind centrum Het Borghonk en de ouders/verzorgers en de bij de overeenkomst betrokken derden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 20 Halen en brengen**

Brengen en halen zijn drukke momenten van de dag. Het is belangrijk dat ouders tijd maken voor breng en haal momenten voor een overdracht en om goed afscheid van kinderen te nemen. Wanneer iemand anders dan de ouders/verzorgers een kind op komen halen, dienen ouders dit vooraf door te geven. Volgens de wet kinderopvang mag er 3 uur op een dag afgeweken worden van het beroepskracht kind ratio, als in het pedagogisch werkplan beschreven staat om welke momenten dit gaat. Aan het begin en aan het eind van de dag is er vaak nog één pedagogisch werker op de groep waarmee de ouder/verzorger een overdracht heeft. Wanneer een kind zonder vooraf overleg eerder gebracht wordt of later opgehaald wordt dan de openingstijden/contracttijden, kan er minimaal een half uur in rekening gebracht worden.

#### **Artikel 21 Voeding**

Kind centrum Het Borghonk verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Dit bestaat uit melk, limonade, thee, crackers, brood, beleg, fruit, yoghurt etc. De kinderen die 's morgens komen, hebben thuis al ontbeten. Aan het einde van de ochtend wordt de lunch gebruikt. Flesvoeding wordt door de pedagogisch werkers aangemaakt voor baby's. Het is de bedoeling dat voeding meegenomen wordt in aparte compartimenten en flessen, met speen en voorzien van naam. Borstvoeding dient bevroren aangeleverd te worden. Het voedingspatroon voor baby's wordt besproken met de pedagogisch werker. Ook baby's krijgen de eerste flesvoeding thuis. De eerste pedagogisch werker staat vaak het eerste uur alleen op de groep en heeft dan veel oudercontacten. Het is niet wenselijk dat kinderen 's morgens bij binnenkomst etenswaren meenemen. Als kinderen individueel brood of snoep eten, wekt dit verwarring en onrust in de hand. Bovendien wordt er alleen aan tafel gegeten.

#### **Artikel 22 Privacy**

In het kinderdagverblijf wordt gewerkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Elke klant heeft recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonlijke gegevens. De medewerkers houden dagelijks rekening met ouders die geen foto's/video's van hun kind gepubliceerd wensen te zien. Tijdens gezamenlijke groepsfeesten die georganiseerd worden zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, open dagen of de afsluiting van de Feestweek wordt er geen rekening gehouden met toestemming voor fotopublicatie/videomateriaal. Ouders dienen hier zelf rekening mee te houden. Vanuit de organisatie wordt er gewerkt met foto's voor een ouder login, een website, krantenartikelen en social media publicaties. Videomateriaal wordt gebruikt voor de ouder login en voor trainingsdoeleinden van pedagogisch werkers. Ouders dienen schriftelijk (d.m.v. e-mail) bezwaar te maken wanneer zij één van bovenstaande publicaties niet wenselijk vinden.

#### **Artikel 23 feestdagen en overige sluitingsdagen**

Op nationale feestdagen is kind centrum Het Borghonk gesloten. Vanuit de overheid mogen deze dagen doorberekend worden in de maandfactuur van de klant. De belastingdienst vergoed de feestdagen als normaal en ook krijgen werkende ouders de feestdagen doorbetaald van de werkgever. Eén dag per jaar sluit Het Borghonk voor studie/bijsholing van pedagogisch werkers. Deze dag kan op een dinsdag, woensdag of vrijdag vallen. Deze dag wordt doorbelast aan ouders. Overige studie van pedagogisch werkers zal buiten opvanguren plaatsvinden. Studiedagen of andere sluitingsdagen/vervroegde sluitingstijden worden tijdig bekend gemaakt.

**Artikel 24 Slot**

- 22.1 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden of van het uitvoeringsreglement zijn slechts geldig, indien zij schriftelijk en door beide partijen ondertekent worden vastgelegd.
- 22.2 Kind centrum Het Borghonk behoudt zich het recht voor deze bepalingen te allen tijde te kunnen wijzigen dan wel aan te passen. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de wijzigingen.
- 22.3 Bij ondertekening van het contract gaat Het Borghonk ervanuit dat de klant akkoord gaat met de algemene voorwaarden en op de hoogte is van de informatie van de Website.